



Stilwild Bewerbung

LIFESTYLE- & DESIGNMARKT inkl. Street-Food-Area
Hermann-Hepper-Halle, Westbahnhofstraße 23, 72070 Tübingen

Winteredition [WE] 11. + 12. Nov. 2023 Anmeldeschluss: 05.06.2023

schwarz & gehilfen GmbH

Holzmarkt 7 | 72070 Tübingen

Projektleitung: **Philine Pallis**

MAIL

philine.pallis@schwarz-und-gehilfen.de

TEL

07071 25 700 69

FAX

07071 25 700 76

www.stilwild.de / Insta: designmarkt.stilwild

AUSSTELLER:INNEN (die mit * Markierten Felder werden öffentlich bekanntgeben und in das Ausstellerverzeichnis eingepflegt - bitte korrekt angeben)

© schwarz & gehilfen GmbH

*Label/Firma:	Ansprechpartner:in
Straße:	*Unteraussteller:in (Punkt 13 beachten):
PLZ, Ort:	E-Mail:
Telefon MOBIL:	Umsatzsteuer-ID:
Homepage:*	Abweichende Rechnungsadresse:
Instagram:*	
Facebook:*	

PRODUKTANGEBOT

Fashion Design Upcycling Genusswaren Gastronomie _____
Sonstiges (bitte ausfüllen)

_____ % Eigenproduktion _____ % Handelsware

Detailliertes Produktangebot: _____

WORKSHOPS + AKTIVITÄTEN AM STAND

HINWEIS: Workshops, spezielle Angebote und Aktivitäten für Besucher:innen werden im Programmheft und auch Online zusätzlich beworben. Bitte nehmt Kontakt mit uns auf.

STANDFLÄCHEN / Bitte für jeweilige Branchen extra ausfüllen!

Alle Standflächen werden für 2 Tage verbindlich gebucht. In der Regel sind alle Standflächen 2 Meter Tief einige haben auch eine 1,5 Tiefe.

Nicht enthalten: Zelte, Trennwände Inventar, sonstige Standausstattung. Rückwände (nicht bei allen Flächen) werden mit Bauzäunen gestellt.

FASHION, DESIGN,UPCYCLING, SONSTIGES, STANDFLÄCHE INDOOR:

1,5m x 2m (BxT) = 3m2 Standfläche **165,00 €** zzgl. MwSt. 3m x 2m (BxT) = 6m2 Standfläche **330,00 €** zzgl. MwSt.
 2m x 2m (BxT) = 4m2 Standfläche **220,00 €** zzgl. MwSt. Eckstand gewünscht (limitierte Anzahl) **+ 50,00 €** zzgl. MwSt.
 Sondergröße.: _____Breite x 2m Tiefe (55€ pro m2) _____ € zzgl. MwSt.

GENUSSWAREN STANDFLÄCHE INDOOR:

HINWEIS: Nur Proben und Verkostung möglich! Es werden nur Stände mit Mehrweggeschirr zugelassen!
Es gibt eine kostenlose Spülmöglichkeit vor Ort!

ja, wir haben Mehrweggeschirr und werden alle Proben, Verkostungen etc. über ein Mehrwegsystem anbieten!
 nein, wir haben kein Mehrweggeschirr, leider keine Proben, Verkostung etc. möglich!

1,5m x 2m (BxT) = 3m2Standfläche **165,00 €** zzgl. MwSt. 3m x 2m (BxT) = 6m2 Standfläche **330,00 €** zzgl. MwSt.
 2mx 2m (BxT)= 4m2 Standfläche **220,00 €** zzgl. MwSt. Eckstand gewünscht (limitierte Anzahl) **+ 50,00 €** zzgl. MwSt.
 Sondergröße: _____Breite x 2m Tiefe (55€ pro m2) _____ € zzgl. MwSt.

STREET FOOD + TRUCKS STANDFLÄCHE OUTDOOR:

- HINWEIS:** Es werden nur Stände mit Mehrweggeschirr zugelassen! Es gibt eine **kostenlose** Spülmöglichkeit vor Ort!
Es bleibt dem Veranstalter überlassen, das gewünschte Produktangebot der Aussteller:innen zu begrenzen.
Gastronomiebetriebe müssen genaue Angaben zu dem Stromverbrauch der Geräte machen, die angeschlossen werden.

- ja, wir haben Mehrweggeschirr und werden alle Speisen und Getränke etc. über ein Mehrwegsystem anbieten!
 nein, wir haben kein Mehrweggeschirr und wünschen uns Informationen zu Mehrwegsystemen.

Wir buchen unter Berücksichtigung der Deichsel und ggf. Türen/Klappen eines VK-Wagens verbindlich eine Gesamtfläche von:

_____ m Breite x _____ m Tiefe = _____ qm x **Frühjahrsedition** 25,00€ zzgl. MwSt. pro qm = _____ €

_____ m Breite x _____ m Tiefe = _____ qm x **Winteredition** 35,00€ zzgl. MwSt. pro qm = _____ €

Wichtige Info: _____

STROM Bitte exakten Verbrauch angeben! Bei nicht exakten Angaben kann es zu Stromausfällen führen. Bitte mind. ein 5 Meter Verlängerungskabel mitbringen!

Wir benötigen für den Stand Strom und bestelle folgenden Anschluss:

- 1x Wechselstrom **230V** inkl. Verbrauch bis 3,5 kW **55,00€**
 1x Starkstrom 400 V / **16A** inkl. Verbrauch bis 10 kW **100,00€**
 1x Starkstrom 400 V / **32A** inkl. Verbrauch bis 20 kW **100,00€**

► Folgende mitgebrachte Geräte benötigen Strom:

_____ x Beleuchtung _____ je _____ kW/h

_____ x Beleuchtung _____ je _____ kW/h

_____ x Beleuchtung je _____ kW/h

_____ x Kasse je _____ kW/h

_____ x _____ je _____ kW/h

_____ x _____ je _____ kW/h

_____ x _____ je _____ kW/h

_____ x _____ je _____ kW/h

_____ x _____ je _____ kW/h

_____ x _____ je _____ kW/h

Inventar

Bitte beachten!!! Die Tische passen bei 1,5x2 Meter Ständen nur in die Tiefe!!!

_____ x Tisch Maße BxT: 0,70x1,80 (9,00€/Stk. netto) und/oder _____ x Stuhl (4,00€/Stk. netto)*

Die bestellten Artikel werden zum Messestand angeliefert und nach der Veranstaltung auch dort wieder abgeholt.

Der Auf- und Abbau ist im Mietpreis nicht enthalten. Verlorene Mietartikel werden zum Anschaffungspreis in Rechnung gestellt.

Medienpauschale Werbung ist teuer - keine Werbung ist noch teurer. Unser Ziel ist es, die Stilwild bestmöglich zu bewerben. Dafür sind wir auf eine zusätzliche Werbekostenpauschale angewiesen. In diesem Sinne bedanken wir uns für eure Unterstützung.

- Wir erheben ein Medienpauschale für (Print, Radio, Fernsehen, Internet & Social Media) in Höhe von: **45,00€**

Pressematerial Um euch bestmöglichst bewerben zu können, benötigen wir folgendes Pressematerial von euch.

Mindestens 2 Fotos Hochkant für Story und Reels Format: 1080x1920 pix

Mindestens 2 Fotos Format: 1080x1080 pix

Mindestens 1 Produkt Foto sowie Logo 300 dpi

Kurzer Presstext von max. 350 Zeichen zum Unternehmen oder den Produkten als **Worddatei** in dritter Person.

Aussteller:innen Session & Adventskalender

Aussteller:innen Session in der Frühjahrsedition: Die Nachfrage nach einer Aussteller:innen "Party" wurde immer größer. Wir dachten eine kleine feine Session an der Bar ist genau richtig dafür. Für die Frühjahrsedition könnt ihr euch nun, auf nette Gespräche, Drinks, Musik & lockere Atmosphäre am Samstag von 18:30 Uhr bis ca. 20:00 Uhr, nur bei gutem Wetter, im Outdoorbereich, freuen.

Stilwild-Adventskalender nur in der Winteredition:

Aussteller:innen können wertunabhängige Produkte für den Adventskalender auf der Stilwild beisteuern. Die jeweiligen Türchen werden vor Ort an der Kasse an die Besucher:innen verlost. Die Besucher:innen können die Produkte dann an den jeweiligen Ständen auf der Stilwild abholen. Die Adventskalender-Sponsor:innen werden zusätzlich auf der Homepage & Social Media beworben.

ja, wir wollen uns zur Winteredition am Adventskalender beteiligen und steuern wertunabhängig den/die folgenden Artikel kostenfrei aus unserem Produktsortiment bei: _____

nein, wir nehmen nicht am Adventskalender teil.

Auf die Stilwild wurde ich aufmerksam durch: _____

Wir haben die nachfolgenden Veranstaltungsbestimmungen gelesen und Akzeptiert.

Wir haben die nachfolgenden Datenschutzbestimmungen gelesen und Akzeptiert.

HINWEIS: Nicht vollständig ausgefüllte Bewerbungsformulare werden nicht berücksichtigt!!!

Schreib uns:

www.stilwild.de

designmarkt.stilwild

designmarkt.stilwild & #stilwild

Ort, Datum

Vor- und Zuname

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Veranstaltungsbedingungen Stilwild (schwarz & gelben GmbH)

1. Veranstaltungsort

Hermann-Hepper-Halle & GMS-West, Westbahnhofstraße 23
72070 Tübingen

2. Veranstaltungstermin

Frühjahrsedition (FE): 6. & 7. Mai 2023.
Winteredition (WE): 11. & 12. November 2023.

Der Veranstalter hat das Recht jederzeit die Veranstaltung, infolge höherer Gewalt oder auf behördlicher Anordnung, abzusagen ohne das er zu Schadenersatz oder sonstigen Zahlungen verpflichtet ist.

3. Öffnungs- und Verkaufszeiten

6. & 7. Mai und 11. & 12. November 2023, 11.00 - 18.00 Uhr.
Die Öffnungs- und Verkaufszeiten sind für alle Aussteller:innen verbindlich!

4. Warenlieferung

Die tägliche Warenlieferung muss spätestens eine Stunde vor Beginn der Veranstaltung beendet sein. Fahrzeuge haben dann das Gelände zu verlassen.

5. Aufbauzeiten: Einfahren- Kurzzeit-Parkkarte ausfüllen – ausladen –

umparken - dann erst Standaufbauen. Die Aufbauzeiten freitags und samstags werden zusammen mit dem Standplan sowie AusstellerInfo ca. 2-3 Wochen vor dem Event übermittelt.

6. Abbauezeiten Standabbauen – Einfahren – Abfahren

Der vollständige Abbau erfolgt jeweils Sonntags ab 18.30 Uhr bis 22:00 Uhr.

7. Anmeldung

Der Antrag auf Zulassung zu der Veranstaltung erfolgt durch Einsendung des ausgefüllten und rechtsverbindlich unterzeichneten Anmeldeformulars. Nur die aufgelisteten Waren dürfen nach Zulassung durch den Veranstalter bei der Veranstaltung angeboten und verkauft werden. Die allgemeinen Veranstaltungsbedingungen gelten nach Unterschrift auf dem Anmeldeformular als rechtsverbindlich anerkannt.

8. Zulassung

Die Entscheidung über die Zulassung von Ausstellern, Ausstellerinnen und Ausstellungsgegenständen trifft der Veranstalter nach seinem Ermessen nach dem Ablauf der angegebenen Anmeldefrist. Die Zulassung wird mit einer Teilnahmebestätigung schriftlich bestätigt. Die erteilte Zulassung ist nicht auf Dritte übertragbar. Sie gilt ausschließlich für den/die zugelassene/n Aussteller:in und die zugelassenen Produkte.

9. Gastronomische Angebote NUR IN MEHRWEG MÖGLICH!!!!

Speisen und Getränke dürfen nur angeboten werden, wenn diese im Antrag auf Zulassung enthalten waren und vom Veranstalter zugelassen sind. Das kulinarische Angebot muss im Vorfeld mit dem Veranstalter abgestimmt werden. Aussteller:innen, die alkoholische Getränke zum Vor-Ort-Verzehr abgeben, benötigen eine entsprechende Erlaubnis vom Ordnungsamt Tübingen. Außerdem müssen die Lebensmittelüberwachungs-Vorschriften exakt eingehalten werden.

Kontaktadresse: Universitätsstadt Tübingen, Abteilung Ordnung & Gewerbe, Herr Erik Salomon Schmiedtorstr. 4, 72070 Tübingen, Tel. 07071-204-2617, Email: erik.salomon@tuebingen.de

10. Standgestaltung

Der Stand muss in seiner Gestaltung dem Gesamtkonzept der Veranstaltung entsprechen. Die Gestaltung soll stilvoll und ansprechend sein.

11. Zahlungsbedingungen

Die Standmiete ist in voller Höhe 14 Tage nach Erhalt der Rechnung fällig. Die fristgerechte Bezahlung ist Voraussetzung für den Bezug des Standes.

12. Rücktritt des Ausstellers

Nach verbindlicher Zusage (Versand der Teilnahmebestätigung) werden folgende Stornogeühren für den Aussteller fällig:

- **Nach Versand Teilnahmebestätigung:** 50% der Standgebühren
- **Ab 4 Wochen vor Veranstaltung:** 50% der Standgebühren sowie die Werbekostenpauschale.
- **Ab 2 Wochen vor Veranstaltung:** 100% der Standgebühren, Werbekostenpauschale sowie Inventargebühren.

Hinweis: Muss der Markt aufgrund der Covid-19-Pandemie vom Veranstalter abgesagt werden, erhalten Sie bereits an uns geleistete Standgebühren zurück.

13. Unteraussteller:innen:

Eine Untervermietung der Ausstellungsfläche ganz oder teilweise ist nicht zulässig. Beabsichtigen mehrere Aussteller:innen einen Standplatz gemeinsam anzumieten, so haben alle Beteiligten beim Veranstalter einen Antrag auf Zulassung zu stellen. Es muss ein/e Hauptaussteller:inn benannt werden. Der/die Unteraussteller:in hat ebenfalls die Werbekostenpauschale **45€** zu entrichten und zahlt eine Zusatzgebühr von **50€**.

14. Platzzuteilung

Die Platzzuteilung wird von der schwarz & gelben GmbH nach ihrem Konzept vorgenommen, unter Berücksichtigung der örtlichen Gegebenheiten. Etwaige in der Bewerbung geäußerte Wünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt, können allerdings nicht gewährleistet werden.

15. Betrieb des Standes

Der Stand ist während der gesamten Dauer der Veranstaltung zu betreiben. Für die erforderlichen behördlichen Genehmigungen sowie der Entrichtung entsprechender Abgaben trägt der Aussteller, die Ausstellerin selbst Sorge. Der Betrieb von Fahrzeugen, Maschinen, Lautsprecheranlagen, Musik- und Lichtbilddarbietungen ist grundsätzlich untersagt bzw. mit dem Veranstalter abzusprechen.

16. Abbau und Rückgabe

Für evtl. Beschädigungen der zur Verfügung gestellten Ausstellungsfläche haftet der/die Aussteller:in. Die Ausstellungsfläche ist in dem Zustand, in dem sie übernommen wurde, zurückzugeben. Nach dem für den Abbau festgesetzten Termin nicht entfernte Stände, Ausstellungsgegenstände, Müll, ect. werden vom Veranstalter auf Kosten des Ausstellers entfernt.

17. Reinigung & Müllvermeidung

Der Veranstalter trägt für die allgemeine Reinigung der Ausstellungsfläche Sorge. Die Reinigung der Standflächen und die Beseitigung des anfallenden Mülls übernehmen alle Aussteller:innen selbst. Der Müll ist an jedem Tag nach der Veranstaltung zu entfernen. Große Müllcontainer stehen zur Verfügung. Der Standort wird in der AusstellerInfo mitgeteilt. Anbieter:innen, die Speisen & Getränke abgeben, müssen sich an die Vorschriften und Auflagen der Stadt Tübingen halten! Einweg- und Plastikgeschirr ist nicht erlaubt! **Aussteller:innen die Ihre Standfläche nicht ordentlich verlassen, bekommen eine Reinigungspauschale von 100€ in Rechnung gestellt!**

18. W-Lan

Auf dem gesamten Gelände gibt es leider kein W-Lan.

19. Haftung, Gewährleistung

Der Veranstalter haftet nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Dies gilt auch für seine Mitarbeiter:innen und eigenes Auswahl- und Überwachungsverschulden. Ausgeschlossen sind insbesondere Schäden, die durch Feuer, Explosion, Gewaltanschläge, Unwetter oder andere Formen höherer Gewalt oder durch Diebstahl, Einbruch, Versagen von Versorgungsanlagen und ähnliche Ursachen entstehen. Der / die Aussteller:inn erbringt den Nachweis einer entsprechenden Aussteller:innen- / bzw. Betriebshaftpflichtversicherung.

20. Datenschutz

Sie stimmen der Verarbeitung Ihrer angegebenen Daten zum Zwecke der Vertragsabwicklung sowie zur Kontaktaufnahme zu. Ihre Daten dürfen in gedruckter und digitaler Form veröffentlicht werden, auch in sozialen Medien. Gleiches gilt für Bildaufnahmen im Rahmen der Veranstaltung. Die Einwilligung ist jederzeit widerrufbar. Im Übrigen weisen wir auf die Datenschutzerklärung auf unserer Webseite: www.stilwild.de

Bei Verstoß gegen die Veranstaltungsbedingungen oder Nichteinhaltung erlischt die Zulassung mit sofortiger Wirkung.

Schreib uns:

www.stilwild.de

 [designmarkt.stilwild](https://www.facebook.com/designmarkt.stilwild)

 [designmarkt.stilwild](https://www.instagram.com/designmarkt.stilwild) & [#stilwild](https://twitter.com/stilwild)